

## Hizmet Standartları Tablosu

### MALTEPE KAYMAKAMLIĞI İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	<b>Kütüphane Hizmetleri Tanımı:</b> Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanemize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. :Bu amacı gerçekleştirmek için kütüphanemiz her çeşit matbu ve interaktif ürünleri toplar, onları en kolay kullanılabilir hale getirmek için organize eder ve en seri şekilde hizmete sunar. <b>Mevzuat:</b> 19.08.1982-17789 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği.”	-	-
2	Müracaat hizmeti	Belge istenmemektedir.	Hemen
3	Üye Olma ve Ödünç verme işlemi	T.C. kimlik numarasını gösterir kimlik belgesi.	5 Dakika
4	İnternet	Üye kartı. (Bu hizmetten sadece üyelerimiz faydalanabilmektedir.)	Hemen

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İLK MÜRACAAT YERİ (KÜTÜPHANE MEMURLUĞU)

#### İKİNCİ MÜRACAAT YERİ (KAYMAKAMLIK)

İsim : Neslihan GÜNALTAY  
Unvan : Kütüphane Sorumlusu  
Adres : Cevizli Mh. Orhangazi Cd.  
No:8- İSATNBUL  
Telefon : 0 216 370 56 76  
Faks : 0 216 370 56 76  
E-Posta : Kutuphane3437@kultur.gov.tr

İsim :  
Unvan :  
Adres :  
Telefon :  
Faks :  
Web :

Bahri TİRYAKİ  
Kaymakam  
İSTANBUL  
0 216 441 76 76 – 0 216  
441 76 85  
0 216 441 56 66  
<http://www.maltepe.gov.tr>