

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**MALTEPE MAL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | VATANDAŞA<br>SUNULAN HİZMETİN<br>ADI                      | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER<br>VE SÜREÇ  | HİZMETİN<br>TAMAMLANMA SÜRESİ<br>( EN GEÇ ) |
|---------|---|---|---|
| 1       | Her türlü Gelirin Tahsil edilmesi                         | 1-Konusuna göre;<br>a)İlgili idarenin yazısı<br>b)Mahkeme kararı<br>c)İdari para cezası karar tutanağı<br>d)Ecrimisil ihbarnamesi<br>e)İlgilinin beyanı   | 5 dakika                                    |
| 2       | Adli Teminat Tahsili                                      | 1-Mahkeme kararı  | 5 dakika                                    |
| 3       | Adli Teminat İadesi                                       | 1-Mahkeme kararı<br>2-Alındı aslı<br>3-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi   | 10 dakika                                   |
| 4       | Teminat Alınması (Kesin-Geçici-Ek Teminat)                | 1-İhaleyi yapan kurumun yazısı<br>2-Teminat olarak kabul edilecek değerler  | 5 dakika                                    |
| 5       | Kesin Teminat İadesi                                      | 1-İhaleyi yapan kurumun ilişkisiz yazısı<br>2-Alındı belgesi<br>3-SGK ilişkisiz belgesi<br>4-İhale Konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge<br>5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe<br>6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 10 dakika                                   |
| 6       | Geçici Teminat İadesi                                     | 1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı<br>2-Alındı belgesi<br>3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe<br>4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi  | 10 dakika                                   |
| 7       | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler                        | 1-Alındı belgesi<br>2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı<br>3-İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe<br>4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi   | 1 saat                                      |
| 8       | Mahsup belgesi niteliğinde Muasebe işlem fişi verilmesi   | 1-Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe  | 5 dakika                                    |
| 9       | Emanet İade İşlemleri                                     | 1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe<br>2-Alındı belgesi<br>3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı<br>4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi  | 30 dakika                                   |
| 10      | Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi | 1-Dilekçe<br>2-Gerekli hallerde gazete ilanı  | 1 saat                                      |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. Mücbir sebep, sistem arızaları (Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Sistemi), elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir. Kasa, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden bir saat önce kapatılır. (Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Md.12/6-a)

**İlk Müracaat yeri** :Maltepe Malmüdürlüğü

**İsim** :Eşref YAYAN

**Ünvan** :Mal Müdürü

**Adres** :Altayçesme Mah. Oba Çıkmazi Sok.

**No:8 Kat:4 Maltepe / İSTANBUL**

**Telefon** :0216 371 16 91

**Faks** :0216 371 17 12

**e-posta** :sym34177muhasebat.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** :İlçe Kaymakamlığı

**İsim** :Bahri TIRYAKI

**Ünvan** :Kaymakam

**Adres** :Altayçesme Mah. Oba Çıkmazi Sok. No:8 Kat:7

**Maltepe / İSTANBUL**

**Telefon** :0216 441 76 76 - 441 76 85

**Faks** :0216 441 56 66

**e-posta** :maltepe@istanbul.gov.tr